

ホテルアルスタイン / (株)アルスター



事業内容

フロントスタッフ（正社員）

私たちは「お客様を笑顔でお迎えする、施設の顔」として、いつも最前線に立っています。24時間365日、3交代制で途切れることなくおもてなしを続けるために、何よりも大切にしているのは「**スタッフ同士の信頼と連携**」。

スムーズな引継ぎと、日々のちょっとした声かけが、安定したサービスを生み出しています。そして何より嬉しい瞬間は、お客様から「快適でした！」という一言。その言葉が、私たちの明日への原動力になります。

季節ごとに開催するイベントは、スタッフも心から楽しみにしている時間。

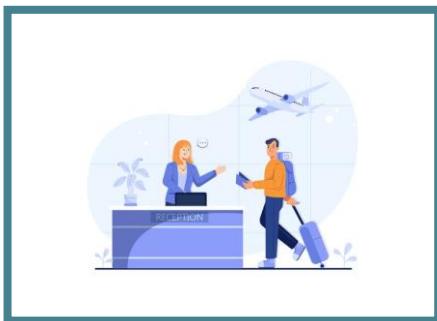
一緒に飾りつけをしたり、新しいアイデアを出し合ったりそんな「楽しむ気持ち」が、自然とお客様の笑顔につながっていくと信じています。これからも「また帰ってきたい」と思っていただける、あたたかく心地よい場所づくりを、全員で続けていきます

一緒に働く仲間

すごくアットホームで居心地の良い職場です。スタッフも皆優しく、しっかりとしたアドバイスもしてくれ、自分の成長を感じています。

人とお話しすることが好きな人大歓迎！苦手な人ももちろん大丈夫！

とてもやりがいのある仕事です。一緒にホテルアルスタインを盛り上げていきましょう！



- ・20代女性
- ・入社2年目

会社情報

高 大 シ 子

業種：ビジネスホテル業

所在地：京都府舞鶴市南浜町20番地5

TEL：0773-65-1010

Mail：art.of.stay@arstainn.co.jp

企業公式サイト



募集職種①

求人職種	フロントスタッフ
仕事内容	電話等による予約受付業務、チェックイン・アウトの手続き業務、宿泊客のその他の対応
雇用形態	正社員（20歳～64歳までの方）
募集人員	1名
必要なスキルや経験	コミュニケーションが得意な方、未経験歓迎（現スタッフは皆接客未経験からのスタート）、PC文字入力できる方希望
月給目安	20～25万円（初任給見込み）経験スキルを考慮して決定
年収目安	250～350万円（初任給見込み）賞与年2回
就業場所	ホテルアルスタイル
就業時間	シフト制 ①6：45～15：45 ②14：45～23：45 ③23：15～8：15 (実働8時間) 休憩時間1時間/日 時間外労働 有（月平均16時間程度）
休日・休暇	年間休日 107日（月9日間程度の休日）休み希望要相談 (6か月後の年次有給休暇数10日)
その他	未経験者歓迎 社内優待購入制度あり