



株式会社アルスタ



| | |
|-------|--|
| URL | http://www.arstainn.co.jp/ |
| Email | art.of.stay@arstainn.co.jp |
| Tel | 0773-65-1010 |



経営理念

『EGAO』

お客様の笑顔が、我が社の誇り
お客様の笑顔が、我が社の成長
お客様の笑顔が、社員の笑顔
グループ一体となり常にお客様の笑顔の為に！
そして自分達の笑顔の為に

私たちについて

私達ホテルアルスタインは開業より常に『お客様の笑顔』とは何か？を追い続けて参りました。スタッフ一人一人が意見を持ち、その時、その時代に合わせ常に変化しています。トップダウンではない個々の想いをハード面・ソフト面の両面から形に出来る企業です。今までも、これからも現状維持はありえない。進化し続け、お客様もスタッフも『わくわくドキドキする』をテーマに取り組んでおります。

是非、私達と『楽しい』を創りませんか？私達とお客様から『笑顔』を頂戴しませんか？本年は大きな進化も計画中。是非私達と新しいホテルアルスタインを創りましょう！



事業内容

フロントスタッフ（正社員）

フロントの顔として、お客様の対応をします。24時間3交代での勤務の為、各シフト毎の連携が大変重要です。日々スタッフ内でのコミュニケーションを重視しています。お客様から『快適!!』と言って頂けると本当に嬉しいですね。また季節毎に行うイベントでは、スタッフ自身も楽しみながらフロント業務を行っています。



フロントスタッフ（パート）

朝のチェックアウトや、予約受付、客室掃除係との連携などを行います。お客様とのコミュニケーションで最高の笑顔や、お客様より本当に沢山のお土産を頂戴します。それがお客様から頂ける評価となり、自分自身を認めて頂いたようで、自信になります（お土産はいつも美味しく頂いています）



人事担当より

宿泊業と一緒に楽しみましょう！

宿泊業とは、日本中、世界中からお越しの方とのコミュニケーションを取るお仕事です。言うなれば舞鶴に居ながら世界を冒険するのと一緒に！そのドキドキワクワクの冒険と一緒にしませんか？

マニュアルには絶対できない我々スタイルの接客を楽しみながら、一緒にお客様に『楽しい！癒される！』を感じていただきましょう。

Let's enjoy with us!



一緒に働く仲間

我々の住む舞鶴を お客様にも楽しんでほしい。

当社はリピーターのお客様が大変多く、お客様に家族のように思って頂き『ただいま』と言って頂けるホテルです。我々の大好きな舞鶴をお客様にも楽しんで頂けるよう日々努めています。またご滞在も最高のものになるよう日々試行錯誤しています。当社で働きながらこれからの舞鶴市と一緒に楽しみましょう。



会社情報

| | |
|------|---------------------------|
| 会社商号 | 株式会社アルスタ |
| 代表者 | 代表取締役 櫻木 竜 |
| 所在地 | 京都府舞鶴市南浜町20番地5 ホテルアルスタイン内 |
| 業種 | 宿泊業 |

| | |
|------|-------------------------|
| 創業 | 平成12年 |
| 資本金 | 1,000万円 |
| 従業員数 | (企業全体) 20人 (就業場所) 7人 |

募集職種

| | |
|-----------|---|
| 求人職種 | フロントスタッフ（事業拡大につき急募！） |
| 仕事内容 | 電話等による予約受付業務・チェックイン・アウトの手続き業務 ・ 宿泊客のその他の対応 |
| 雇用形態 | 正社員(20歳～64歳までの方) |
| 募集人員 | 1名 |
| 必要なスキルや経験 | コミュニケーションが得意な方・未経験者歓迎・経験不問・PC文字入力できる方希望 |
| 月給目安 | ※20～25万円 初任給見込み（経験、スキルを考慮して決定） |
| 年収目安 | ※250万円～350万円 初任給見込み（賞与年2回） |
| 就業場所 | ホテルアルスタイン |
| 就業時間 | シフト制①6：45～15:45 ②14：45～23：45 ③23：15～8：15（実働8時間）休憩時間 1時間/日 時間外労働 有（月平均16時間程度） |
| 休日・休暇 | 年間休日 107日（月9日間程度の休日）休み希望要相談（6か月後の年次有給休暇日数10日） |
| その他 | 学生・フリーター・主婦の方 未経験者歓迎 女性大活躍中 社内優待購入制度あり。 ※他ホテル研修宿泊有 |

| | |
|-----------|---|
| 求人職種 | フロントスタッフ（事業拡大につき急募！） |
| 仕事内容 | 電話等による予約受付業務・チェックイン・アウトの手続き業務 ・ 宿泊客のその他の対応 |
| 雇用形態 | パートタイム |
| 募集人員 | 1名 |
| 必要なスキルや経験 | コミュニケーションが得意な方・未経験者歓迎・経験不問・PC文字入力できる方希望 |
| 時給 | 1010円～昇給あり(現在平均時給1,100円) (やる気と能力により時給UP!) |
| 昇給 | あり 昇給金額／昇給率 1時間あたり10円～30円（前年度実績） ※賞与年2回あり |
| 就業場所 | ホテルアルスタイン1F |
| 就業時間 | 6:45～15:00(実働7.25時間) 休憩時間 1時間/日 月10回～15回程度の勤務 時間外労働 あり（月平均10時間程度） |
| 休日・休暇 | シフト勤務（勤務日要相談） |
| その他 | 学生・フリーター・主婦の方 未経験者歓迎 女性大活躍中 社内優待購入制度あり。 ※他ホテル研修宿泊有 |

インターンシップ・会社見学

■会社見学をご希望の方は随時受け付けます。人事担当者宛にお電話かメールにてお知らせください